

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ИЭиБ
от 20 июня 2024 г. протокол № 10 / 271

Председатель  И.Б.Романова

« 20 » июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	Учебная практика Ознакомительная практика
Способ и форма проведения	способ проведения: стационарная форма проведения: дискретно
Факультет	Управления
Кафедра	Таможенного дела и правового обеспечения внешнеэкономической деятельности
Курс	2

Направление (специальность) **38.05.02 Таможенное дело**

код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация) **Таможенные платежи**

Форма обучения: очная, заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2024 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

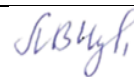
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Капканщикова С.В.	ТД и ПО ВЭД	Доцент

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой
ТД и ПО ВЭД




/ Чувашлова М.В./

Подпись

ФИО

«19»__ июня _____ 2024__ г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью прохождения ознакомительной практики является систематизация приобретенных знаний, формирование общекультурных и профессиональных компетенций; формирование общего представления о выбранной профессии, особенностях профессиональной деятельности в таможенных органах.

Основными задачами учебной практики являются:

- закрепление, усвоение и апробация на практике знаний, полученных в результате изучения общепрофессиональных дисциплин;
- приобретение студентами общего представления о выбранной профессии, особенностях профессиональной деятельности в таможенных органах и о требованиях, предъявляемых к профессиональной подготовке специалиста в области таможенного дела;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативной правовой базой и справочно-информационными материалами, данными статистической отчетности;
- сбор, обработка и анализ материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Ознакомительная практика является частью комплексной системы непрерывной подготовки специалистов в период обучения в Университете. Ознакомительная практика реализуется в форме выполнения самостоятельного индивидуального задания, ориентированного на профессиональную подготовку студентов с применением знаний, умений и навыков, полученных обучающимися на данном этапе освоения ОПОП ВО.

Ознакомительная практика относится к обязательной части Блока Б2 «Практика» ОПОП ВО.


Ознакомительная практика базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин: Экономическая теория, «Государственное регулирование экономики», Экономика России.

Освоение отдельных компонентов компетенций формируется параллельно при изучении дисциплин: Финансы, Мировая экономика.

Для освоения программы практики обучающийся должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки:

- знать базовые профессиональные категории и определения;
- уметь анализировать и раскрывать природу экономических процессов;
- владеть навыками современных научных методов познания экономических процессов и явлений.

Результаты прохождения ознакомительной практики будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении таких дисциплин как: «Таможенные процедуры», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», «Таможенные платежи», «Институты административного и таможенного права, регулирующих деятельность таможенных органов», «Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов», «Основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела», «Информационные таможенные технологии», «Управление персоналом в таможенных органах», а также прохождения


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

прохождения процедур государственной итоговой аттестации подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.


3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций: УК-1; УК-4; УК-5; УК-8; УК-10; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК -8;


<i>Код и наименование универсальной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения универсальной компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать методы системного и критического анализа Знать методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации Уметь применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций Уметь разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации Владеть методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций Владеть методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации Знать современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках Знать существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия Уметь применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия Владеть методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках с применением языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		


<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать закономерности и особенности социально- исторического развития различных культур Знать особенности межкультурного разнообразия общества Знать правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия Уметь понимать и толерантно воспринимать разнообразие общества Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Владеть методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения Знать причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций Знать принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации Уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности Уметь выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций Уметь оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций Владеть навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>Знать значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах общественной жизни, поведения, уважение к праву и закону Уметь оценивать и идентифицировать коррупционные риски, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению Уметь правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции Владеть способностью осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

ОПК-1Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	Знать основные понятия и методы решения практических задач, используемые в изучаемой области экономики; Уметь применять знания в изучаемой экономической области для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности; применять экономические методы решения практических задач (или) исследовательских задач с учетом специфики профессиональной деятельности; Владеть специальной экономической терминологией; методами сбора и анализа статистических данных, информации и документов необходимых для принятия решений в сфере таможенного дела
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать основные справочно- библиотечные и справочно-правовые базы данных для решения стандартных профессиональных задач в изучаемой области экономики и управления; Уметь использовать основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач и осуществлять сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; Уметь проводить анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств; Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества
ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	Знать международные договоры, регулирующие таможенные правоотношения, и акты, составляющие право Союза, а также законодательство государств-членов о таможенном регулировании, необходимые при решении задач в профессиональной деятельности; Уметь обосновывать принимаемые решения на основе анализа НПА Владеть навыками анализа международных и национальных правовых актов, и нормативных документов.
ОПК-5 Способен осуществлять внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Знать основные понятия, задачи и принципы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; Уметь управлять коммуникационными каналами для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия; Владеть инструментами планирования и организации устойчивых коммуникационных связей между участниками управленческого процесса в профессиональной деятельности

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать цели, задачи и принципы, разработки, внедрения и применения информационно-технических средств в профессиональной деятельности; Уметь принимать управленческие и экономические решения с применением информационных технологий; Владеть навыками по разработке и реализации комплекса мероприятий по обеспечению информационной безопасности
ПК-1Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными	Знать систему государственного управления России, систему таможенных органов, задачи и функции таможенных органов; Знать задачи и функции таможенных органов; место и роль таможенных органов в структуре государственного управления; Уметь определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления; Владеть навыками применения правоустанавливающих документов для определения сферы деятельности и компетенций таможенного органа.
ПК-4 Способен совершать таможенные операции, проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля (элементы компетенций)	Знать: - виды таможенных операций предусмотренные таможенным законодательством; - формы таможенного контроля и виды государственного контроля, отнесенные к компетенции таможенных органов.
ПК -8 Способен применять информационные технологии, электронные способы обмена информацией с учетом требований информационной безопасности в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности; (Элементы компетенций.)	Знать организационные и технические меры, связанные с разработкой, внедрением и применением информационно-технических средств в деятельности таможенных органов; Знать состояние, перспективные направления развития информационных технологий и систем в таможенном деле Уметь обрабатывать экономическую и управленческую информацию с использованием программных средств; Владеть навыками работы в информационных системах с учетом требований информационной безопасности в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности в области таможенного дела.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика может проводиться:

- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией;

- в ФГБОУ ВО УлГУ, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

Сроки проведения практики – ознакомительная практика проводится в 3-ем семестре 2-го курса в соответствии с календарным учебным графиком.

5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем практики в ЗЕТ и в академических часах и ее продолжительность в неделях в соответствии с учебным планом:

Очная форма:


Объем практики		Продолжительность практики
ЗЕТ	часы	недель
3	108	18


Заочная форма

Объем практики		Продолжительность практики
ЗЕТ	часы	недель
3	108	18

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы студента с преподавателем	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап – организация практики	1.1 Проведение организационного инструктивного собрания со студентами перед отбытием на практику 1.2 Проведение инструктажа по охране труда в соответствии с «Инструкцией по охране труда для студентов, направляемых на практику» 1.3 Ознакомление обучающихся с перечнем документов, которые они должны иметь при себе на период практики; 1.4 Ознакомление с программой практики; 1.5 Получение индивидуального задания на практику 1.6 Получение дневника по практике	10	2*	общий контроль; запись в журнале по ОТиТБ; наличие форм отчетности по практике

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет»			Форма		
Ф Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)					
2.	Этап первичный производственный – выполнение индивидуального	2.1 Изучение документации, регламентирующей функционирование базы практики или выбранного	78	8*	оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

	задания	объекта практики, направлений его деятельности 2.2 Характеристика функционирования финансово-экономических служб, отделов и прочих подразделений базы практики или выбранного объекта практики; финансовых отношений базы практики или выбранного объекта практики с субъектами экономической (финансовой) деятельности 3 Анализ экономических и финансовых показателей функционирования базы практики или выбранного объекта практики			форм отчетности по практике
3.	Заключительный этап – подведение итогов практики	3.1 Сбор и обобщение материалов, изученных во время прохождения практики 3.2 Оформление дневника по практике в соответствии с установленной формой 3.3 Написание отчета по практике 3.4 Представление дневника и отчета по практике 3.5 Подготовка к защите результатов практики 3.6 Аттестация обучающихся по итогам прохождения практики	20	2*	оценка полноты выполнения индивидуального задания, комплект вопросов для текущего контроля, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для промежуточной аттестации
	ИТОГО		108	12*	

*В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указывается количество часов работы ППС с обучающимися для проведения практики в дистанционном формате с применением электронного обучения


7 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При выполнении различных видов работ при прохождении ознакомительной практики используются следующие технологии:

1. Изучение и систематизация научной, учебной, нормативной и профессиональной литературы, источников, в том числе с использованием ЭБС и Интернет-ресурсов.
2. Технологии современных способов сбора и обработки информации, технологии анализа финансово-экономических показателей.
3. Использование специализированных компьютерных программ для анализа оцениваемых показателей.
4. Использование мультимедийных технологий, предусматривающих проведение инструктажа обучающихся; занятий, групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики; текущего и промежуточного контроля.

8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По результатам пройденной практики студенты составляют отчет с анализом,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

критическими замечаниями, выводами и предложениями. Отчет о практике является самостоятельной творческой работой, подтверждает факт прохождения студентом ознакомительной практики и полноту выполнения ее программы. В отчете отражаются все виды и объем работ, выполненных студентом, раскрывается содержание выполненного индивидуального задания, анализируется его качество, делается вывод об уровне своей теоретической и практической подготовленности.

Структура, содержание и основные требования к оформлению отчета о практике:

1. Структура отчета должна включать следующие обязательные разделы:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

2. Содержание и основные требования к оформлению отчета:

Титульный лист является первой страницей отчета, которая не нумеруется. Все реквизиты титульного листа обязательно должны быть заполнены.

Содержание (вторая страница отчета, нумеруется, как и все последующие страницы – по центру внизу страницы), в котором приводится перечень всех разделов отчета.

Во введении указывается цель и задачи практики, база практики или выбранный объект исследования, а также приводится перечень работ, которые выполнялись практикантами во время прохождения практики.

Основная часть опирается на конкретные сведения о результатах выполненного индивидуального задания, полученного в ходе прохождения ознакомительной практики.

Основная часть отчета должна содержать разделы, в которых раскрывается содержание индивидуального задания.

В заключении необходимо сделать обоснованные выводы по результатам практики: о приобретении в процессе прохождения практики умений и навыков, формирования компетенций; анализ сложностей, возникших при выполнении заданий; предложения и замечания и др.

Список использованных источников включает источники, которые были использованы при составлении отчета. Ссылки на использование источника по ходу текста отчета приводятся с указанием порядкового номера источника в списке использованных источников.


В приложения целесообразно вынести вспомогательные графические и табличные материалы, схемы, копии нормативных документов и т.д., которые использовались при прохождении практики и написании отчета.

Объем отчета – около 15 страниц.

Содержание, порядок и особенности выполнения индивидуального задания, требования к изложению разделов отчета, его оформлению изложены в Методических указаниях по выполнению программы практики и самостоятельной работы обучающимся специальности 38.05.02 Таможенное дело по организации и прохождению ознакомительной практики.

Качество отчета отражает уровень профессиональной подготовки студента и служит основанием для оценки результатов прохождения практики.

Отчет по практике входит в индивидуальное портфолио студента.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения ознакомительной практики **дифференцированный зачет** (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе результатов общего контроля выполнения индивидуального задания путем наблюдения за деятельностью студента в период прохождения практики и контроля самостоятельной работы обучающегося, анализа отчетных материалов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по практике, используя ФОС по практике.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.


6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Инженер ведущий



Щуренко Ю.В.

03.06.2024

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики включает в себя предоставление обучающимся на местах прохождения практики помещений, соответствующих санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при выполнении индивидуального задания практики. При прохождении практики на профильных предприятиях (организациях) в соответствии с договором о практической подготовки, а также в Университете, в том числе в структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки обучающиеся используют помещения, документацию, оборудование с предоставлением доступа к профессиональным базам данных, корпоративным информационным системам в целях ознакомления с особенностями их использования в профессиональной деятельности.

Помещения для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Университета представляют собой учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.


11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учетом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения практики для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеувеличителей, луп;
- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик *Капканщикова С.В.*

Капканщикова С.В.